

	Nom	Fonction	Date	Signature
Ecrit par	HALET Philippe	Chef de projet	05/09/08	
Approuvé par				
Approuvé par				
Approuvé par				
Appliqué à				
Liste de distribution		Signataires Equipe Projet		

EVOLUTION DU DOCUMENT

version	date de distribution	Commentaires	date d'approbation
T1.0		Validation du document	N/A

SUIVI DES MODIFICATIONS

version	description	Section	Auteur	date
T0.1	Passage des centres vers un système national		GOBILLOT, Damien ZINZEN, Adeline	29/05/08
T0.2	Prise en compte des remarques de la MOA : - Modification de l'ergonomie	Les modifications sont surlignées en jaune dans le document		27/06/08
T0.3	Révision après relecture GL		HALET Philippe	19/08/08
T0.4	Version intermédiaire		HALET Philippe	26/08/08
T0.5	Version définitive avant relecture		HALET Philippe	04/09/08
T0.6	Version définitive après relecture		HALET Philippe	05/09/08
T1.0	Version définitive pour approbation	Prise en compte des dernières remarques	HALET Philippe	05/09/08

SOMMAIRE

1. DOCUMENTS DE REFERENCE et DOCUMENTS APPLICABLES	4
1.1. DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE.....	4
1.2. DOCUMENTS APPLICABLES.....	4
2. TERMINOLOGIE	5
2.1. ABRÉVIATIONS ET ACRONYMES.....	5
2.2. DÉFINITIONS.....	5
3. INTRODUCTION	6
3.1. OBJECTIFS DU DOCUMENT.....	6
3.2. DIAGRAMME DE CAS D'UTILISATION.....	6
4. MODULE CONNEXION	8
4.1. CAS D'UTILISATION : « LANCER MODULE D'ADMINISTRATION DE L'APPLICATION PACIFIC».....	8
5. MODULE « GESTION DES HABILITATIONS »	14
5.1. DESCRIPTION DES CONCEPTS	14
5.2. CAS D'UTILISATION « AJOUTER UN UTILISATEUR ».....	17
5.3. CAS D'UTILISATION « SUPPRIMER UN UTILISATEUR ».....	23
5.4. CAS D'UTILISATION « MODIFIER UN UTILISATEUR ».....	28
5.5. CAS D'UTILISATION « CRÉER UN GR ».....	36
5.6. CAS D'UTILISATION « EXPORTER LA LISTE DES COMMUNES D'UN GR ».....	44
5.7. CAS D'UTILISATION « SUPPRIMER UN GR ».....	46
5.8. CAS D'UTILISATION : « MODIFIER UN GR ».....	49
5.9. CAS D'UTILISATION « IMPORTER DES FONDS DE PLAN ».....	57

1. DOCUMENTS DE REFERENCE et DOCUMENTS APPLICABLES

1.1. Documents de référence.

#	Titre	Référence	Version #/Date
0.1	Spécifications fonctionnelles générales des évolutions de l'application PACIFIC 5.0	06_CdC_Pacific5_v0.2	17/05/08
	Spécifications Techniques de l'application PACIFIC 5.0	Spec Techniques_Pacific5_v0. 5.doc	
	Spécifications fonctionnelles générales des évolutions de l'application PACIFIC 5.0	12_CdC_Pacific5_v1.0	12/06/08

1.2. Documents applicables.

#	Titre	Référence	Version #

2. TERMINOLOGIE

2.1. Abréviations et acronymes.

GR	Groupement de Responsabilités
SIG	
GDO	Gestion Des Ouvrages
FDP	Fond De Plan
EDM	Exportation De Masse
INSEE	Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques
NA	Non Applicable

2.2. Définitions.

Nom	Définition
Acteur	Chaque entité interagissant avec le système est un acteur. Deux types d'acteurs existent : <ul style="list-style-type: none"> • <u>Acteur physique ou logique</u> : l'objectif est d'identifier le rôle des différents acteurs du système. Pour chaque rôle, il est important d'identifier au moins une personne à contacter pour faciliter les échanges entre les utilisateurs et les concepteurs du logiciel. • <u>Acteur du type logiciel ou hardware</u>.
Cas d'utilisation	Un cas d'utilisation est une fonction de haut niveau qui correspond à un besoin utilisateur. Le système à développer est complet lorsqu'un cas d'utilisation existe pour chaque besoin utilisateur identifié.
Entité	Donnée structurée manipulée par les acteurs du système.
Evénement	Un événement définit l'instant du changement d'un statut.
Fonction	Tâche qui est effectuée par le système.
Interface Homme/Machine (IHM)	Ce terme désigne la partie graphique d'un logiciel qui permet à l'utilisateur de communiquer avec le système de façon ergonomique.
Module	Terme utilisé pour désigner une sous partie du système.
Système	Construction complète, composée de un ou plusieurs éléments de types variables comme : hardware, logiciel, processus, installation. Le système procure un moyen de répondre à un besoin ou un objectif.
Vérification	Confirmation par une vérification et la délivrance de preuves de cette vérification que les besoins exprimés et spécifiés sont satisfaits.

3. INTRODUCTION

3.1. Objectifs du document

Ce document décrit les spécifications fonctionnelles de l'outil de gestion des plans Grande Echelle Pacific. Il s'inscrit dans le cadre du projet de migration des centres vers un système centralisé ou national.

Il a pour objectif principal de décrire la gestion des habilitations et l'administration des GR et communes.

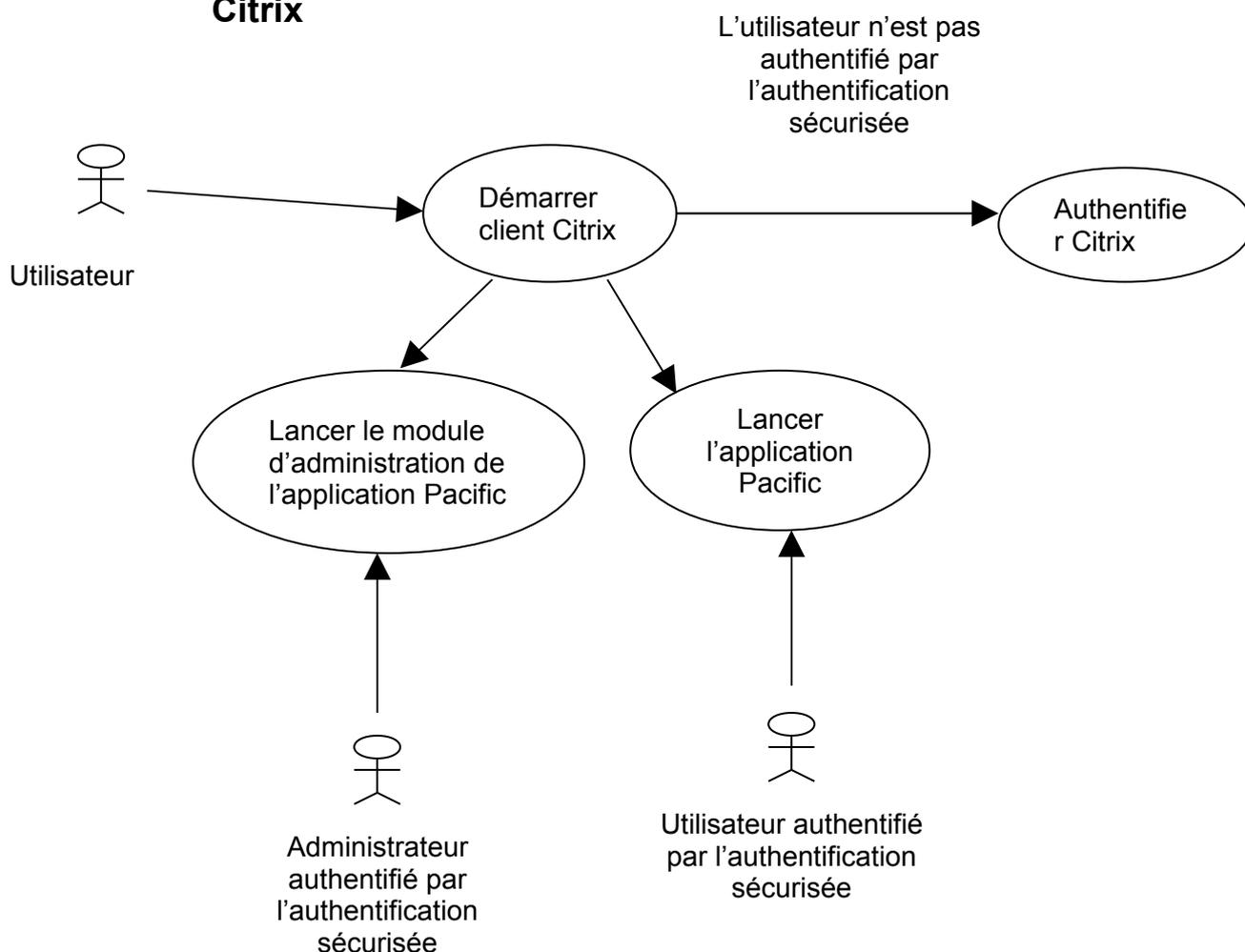
La version 5 de Pacific marque le passage d'un outil à la maille « Centre », composé d'une base de données par centre située sur un serveur « Local », à un outil à la maille « Nationale » composé d'une base unique contenant l'intégralité des données de tous les centres.

Cette version introduit aussi le passage de la notion de centre à la notion de GR.

Pacific 5 doit donc adapter ses outils d'administration pour prendre en compte : une nouvelle gestion des habilitations ; la définition et la gestion des GR.

3.2. Diagramme de Cas d'utilisation

3.2.1. Diagramme de cas d'utilisation d'Identification Citrix

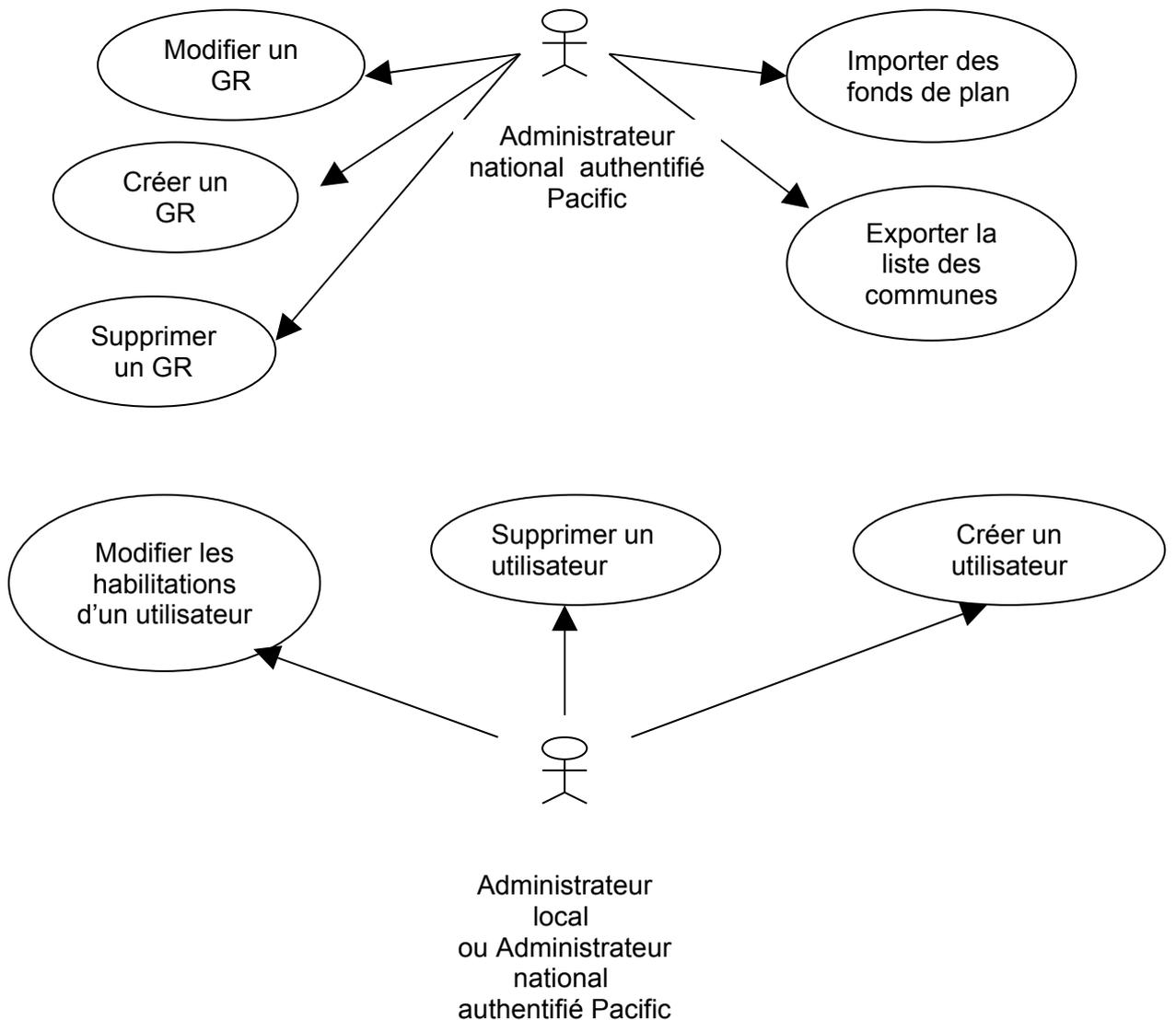


3.2.2. Diagramme de cas d'utilisation de l'application Pacific

Ce diagramme présente uniquement le cas d'utilisation décrit dans le document



3.2.3. Diagramme de cas d'utilisation du module d'administration



4. MODULE CONNEXION

Le passage à une application nationale demande un système d'authentification/habilitation. L'aspect authentification est pris en charge par la connexion au serveur Citrix, en lien avec le module d'authentification sécurisée.

La présente section décrit le processus de connexion à l'application hors du processus de connexion au serveur Métaframe..

4.1. Cas d'utilisation : « Lancer module d'administration de l'application Pacific »

<u>F</u> ichier
Importer des fonds de plan
<u>Q</u> uitter <i>Alt+F4</i>

<u>U</u> tilisateurs
Ajouter un utilisateur
Supprimer un utilisateur
Modifier un utilisateur

<u>G</u> R
Créer un GR
Supprimer un GR
Modifier un GR
Exporter la liste des communes d'un GR

4.1.1. Scénario Nominal

Nom	Se Connecter en tant qu'administrateur	
Acteur	Utilisateur	
But	Vérification de l'habilitation « administrateur » d'un utilisateur	
Pré-conditions		
Déclencheur	Demande de connexion nationale	
Description	Étape	Action
Sélection d'un GR	1	Le système affiche la fenêtre de connexion à l'outil d'administration permettant à l'utilisateur de s'identifier et de choisir un GR. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Login ▪ Password (mot de passe Pacific) ▪ Une liste déroulante : « GR » non renseigné au départ
	2	L'utilisateur saisit les champs (login et mot de passe) et valide en cliquant sur bouton « Valider »
	3	Le système vérifie qu'un login et un mot de passe sont saisis et que les règles suivantes sont appliquées : <p style="text-align: center;">Voir règle R1 : Identifier un utilisateur</p> Le système vérifie si le login correspond à un profil administrateur (« administrateur national » ou « administrateur local »). <p style="text-align: center;">Voir règle R2 : Vérifier si le login est celui d'un administrateur</p> Si l'administrateur est national, il n'y a aucune autre sélection à faire et le bouton « Se connecter » est dégrisé, l'utilisateur peut alors le cliquer afin d'accéder à l'écran principal de l'application d'administration. Dans ce cas, on accède directement au point 7 de cas d'utilisation présent.
	4	Le système vérifie les habilitations de l'utilisateur en tant qu'administrateur local ou administrateur national d'après le login <p style="text-align: center;">Voir règle R4 : Rechercher les habilitations en tant qu'administrateur de l'utilisateur</p> Le système récupère le GR de la dernière connexion de l'utilisateur <p style="text-align: center;">Voir règle R5 : Rechercher le GR de la dernière connexion</p> Le système renseigne les listes déroulantes <p style="text-align: center;">Voir règle R6 : Renseigner les listes déroulantes GR</p>
	5	L'utilisateur sélectionne un GR et clique le bouton « Se connecter » de la fenêtre de connexion. Les informations sur le GR sont sauvées en base.
	6	Le système vérifie si un mot de passe est saisi et si celui-ci est correct <p style="text-align: center;">Voir règle R3 : Authentifier un utilisateur</p>
	7	Le système affiche dans une fenêtre secondaire de menu les actions qui sont autorisées à l'administrateur selon son profil (administrateur local ou administrateur national) <p style="text-align: center;">Voir règle R7 : Afficher l'interface du module d'administration</p>
	Sélection item du menu	8

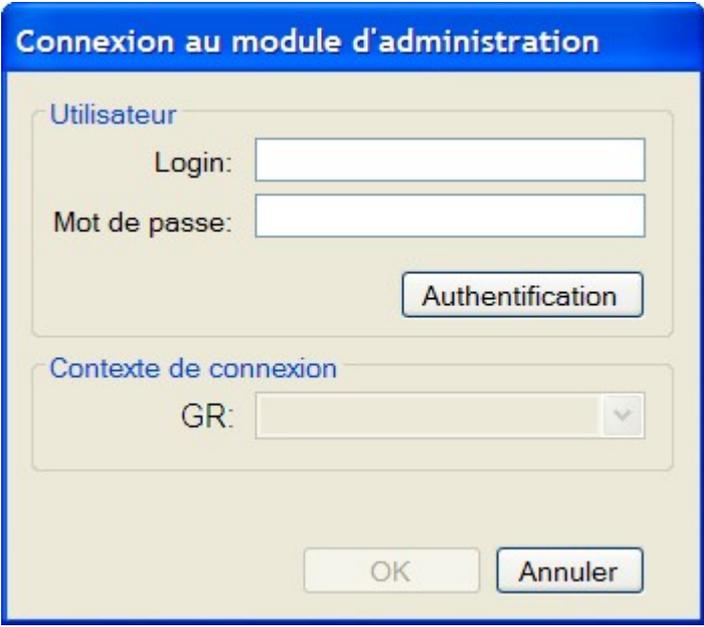
9

Le système ouvre l'interface correspondant à l'action sélectionnée

Si l'action sélectionnée est « Ajouter un utilisateur » : **Voir cas d'utilisation « Ajouter un utilisateur »**Si l'action sélectionnée est « Supprimer un utilisateur » : **Voir cas d'utilisation « Supprimer un utilisateur »**Si l'action sélectionnée est « Modifier un utilisateur » : **Voir cas d'utilisation « Modifier un utilisateur »**Si l'action sélectionnée est « Créer un GR » : **Voir cas d'utilisation « Créer un GR »**Si l'action sélectionnée est « Supprimer un GR » ; **Voir cas d'utilisation « Supprimer un GR »**Si l'action sélectionnée est « Modifier un GR » : **Voir cas d'utilisation « Modifier un GR »**Si l'action sélectionnée est : « Exporter la liste des communes d'un GR » : **Voir cas d'utilisation « Exporter la liste des communes d'un GR »**

Erreurs	Etape	Erreur	Action
	3.1	Echec d'authentification	L'application ne reconnaît pas les informations saisies pas l'utilisateur.(login ou mot de passe) Affichage du message bloquant : « Authentification incorrecte : veuillez vérifier votre login et votre mot de passe »
	3.2	Pas d'habilitation en tant qu'administrateur pour le login saisi	Affichage du message bloquant : « Le login saisi ne correspond à aucun profil administrateur dans la base Pacific »
	3.2	Le mot de passe n'est pas renseigné	Affichage du message bloquant : « Vous devez saisir un mot de passe »

4.1.2. Règles « Lancer Module d'administration de l'application Pacific »

I Num règle	Nom règle	Description	Cas de test
R0	Afficher l'Interface de connexion au module d'administration	<p>Le système affiche une fenêtre d'identification application de Pacific Composée d'une zone d'identification applicative de Pacific :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Login • Mot de passe Pacific <p>Une zone de choix du contexte de connexion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liste déroulante des « GR » : 	
R1	Identifier un utilisateur	Le système vérifie dans la base de données que l'utilisateur saisi existe : le login est en base	
R2	Vérifier si le login est celui d'un administrateur	Le système vérifie s'il existe, pour le login saisi, une habilitation ayant pour rôle « administrateur national » ou « administrateur local ».	
R3	Authentifier un utilisateur	Le système vérifie que le mot passe saisi correspond au mot de passe inscrit en base pour l'utilisateur (login saisi)	
R4	Rechercher les habilitations en tant qu'administrateur de l'utilisateur	Le système récupère les habilitations de l'utilisateur ayant pour rôle « administrateur national » ou « administrateur local » <ul style="list-style-type: none"> - le code et le nom du GR 	
R5	Rechercher le GR de la dernière	Le système recherche le code du GR de la dernière connexion de l'utilisateur	

	connexion		
R6	Renseigner les listes déroulantes et rôles GR	<p>Le système propose, dans la liste déroulante « GR » les GR qui sont reliés aux habilitations dont le rôle est « Administrateur local »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si le GR de la dernière connexion est lié à une habilitation en tant qu'administrateur local, celui-ci est sélectionné par défaut, sinon c'est le premier GR de la liste qui est sélectionné. <p>Remarque : Il existe un seul login dédié à l'administrateur national. Ce login peut être utilisé par des personnes différentes. Rappel : l'administrateur national est habilité sur tous les GR (voir « Création d'un administrateur national »)</p>	
R7	Afficher l'interface du module d'administration	<p>Selon le profil de l'administrateur les actions sont visibles ou non</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajouter un utilisateur - Supprimer un utilisateur - Modifier les habilitations d'un utilisateur - Créer un GR (apparaît uniquement pour l'administrateur national) - Supprimer un GR (apparaît uniquement pour l'administrateur national) - Modifier un GR (apparaît uniquement pour l'administrateur national) - Exporter la liste des communes d'un GR (apparaît uniquement pour l'administrateur national) 	

5. MODULE « GESTION DES HABILITATIONS »

5.1. Description des concepts

Nom du concept	Description
Maille de gestion de la cartographie	La maille de gestion de la cartographie est le GR cartographique (GR cartographique).
Composition d'un GR Cartographique	Un GR cartographique est défini par son nom et par un ensemble de communes sur lesquelles il gère la cartographie. Remarque : Une commune peut être gérée par plusieurs GR cartographiques. Dans ce cas, les différents GR peuvent intervenir sur l'ensemble du territoire de la commune sans aucune limitation (tout du moins du point de vue de l'outil).
Les administrateurs d'un GR	Un GR peut exister temporairement sans administrateur local et sans autres utilisateurs
Habilitations d'un utilisateur	L'habilitation utilisateur est une relation qui relie un rôle, un GR et un utilisateur La Relation d'habilitation relie : <ul style="list-style-type: none"> • Un utilisateur (identifié par son login) • Un GR auquel l'utilisateur appartient • Un Rôle joué par l'utilisateur dans le GR considéré. (de ce rôle dépend les droits de l'utilisateur) La relation d'habilitation décrit également sur quels environnements (Assemblage, Canevas, Anomalie) le rôle s'applique Un utilisateur peut appartenir à un même GR avec plusieurs rôles différents (exemple metteur à jour et consultant). De la même manière, un utilisateur peut appartenir à plusieurs GR
Les rôles possibles pour un utilisateur	
Rôle consultation sur un GR	Le rôle consultation est le rôle minimum de Pacific. Il permet à l'utilisateur de consulter les éléments des environnements qui lui sont associés. La consultation est limitée à l'étendue des données du GR. => La consultation est limitée aux fichiers associés au GR par exemple, les fichiers d'emprise qui sont associés au GR, lui sont accessibles en consultation.
Rôle metteur à jour sur un GR	Le rôle de metteur à jour est possible sur plusieurs environnements (Assemblage, Anomalies et Canevas).

	<p>Avec ce rôle, l'utilisateur peut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre à jour les éléments des environnements pour lesquels il est habilité pour le rôle. La mise à jour est limitée à l'étendue du GR. <p>il peut également</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulter les éléments de tous les environnements (même ceux pour lesquels il n'est pas habilité pour le rôle). - la consultation étant limitée à l'étendue du GR en question
<p>Rôle administrateur local sur un GR</p>	<p>le rôle d'administrateur est le rôle le plus avancé de Pacific. Qui permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulter et réaliser des mises à jour sur tous les environnements par défaut - Réaliser tous les actes d'administration de la base sur son GR comme : <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'export des fonds de plan <p>Il permet également de gérer les utilisateurs autres que lui-même c'est à dire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer de nouveaux utilisateurs et les habilitier sur le GR sur lequel il possède le rôle d'administrateur local - il peut assigner aux utilisateurs tous les rôles à l'exception du rôle administrateur (local ou national). - Supprimer ou ajouter des habilitations à un utilisateur sur le GR pour lequel il possède le rôle d'administrateur local - Accéder à tous les environnements
<p>Rôle administrateur national sur tous les GR</p>	<p>Seul l'administrateur national a le droit d'administration sur l'ensemble des GR, il peut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des actes d'administrations comme <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'import des fonds de plan est autorisé uniquement à l'administrateur national - Créer de nouveaux utilisateurs et leur attribuer des rôles sur tous les GR (y compris le rôle d'Administrateur local) - Assigner aux utilisateurs tous les rôles à l'exception du rôle d'administrateur national - Attribuer des rôles ou supprimer des rôles - Modifier des utilisateurs - Supprimer des utilisateurs - Créer/modifier/supprimer des GR - Créer/modifier/supprimer des communes <p>Par contre, l'administrateur national du fait de sa non appartenance à un GR spécifique, <u>n'a pas le droit d'accéder à l'application Pacific.</u></p>

<p>Un utilisateur qui se connecte avec un rôle peut jouer tous les rôles inférieurs</p>	<p>Il est possible de restreindre pour un rôle les environnements où ce rôle s'applique Sachant qu'un utilisateur qui se connecte avec un rôle peut jouer tous les rôles inférieurs sur tous les environnements attribués par défaut à ces rôles. Par exemple, l'administrateur local a accès à tous les environnements.</p> <p>Voir ci dessous un exemple d'un utilisateur qui possède les habilitations suivantes</p> <table border="1" data-bbox="552 546 1385 719"> <thead> <tr> <th></th> <th>Assemblage</th> <th>Anomalie</th> <th>Canevas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consultation</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Metteur à jour</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Les environnements ont été restreints selon les différents rôles.</p> <p>Interprétation du tableau :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'utilisateur connecté avec le rôle «Consultation» possède les droits de consultation sur les environnements «Assemblage» et «Canevas» • Le même utilisateur connecté avec le rôle «Metteur à jour» pourra entrer en mise à jour que sur l'environnement «Assemblage», <ul style="list-style-type: none"> ○ Connecté en tant que « Metteur à jour » il pourra également accéder au rôle inférieur de « Consultation » sur tous les environnements même l'environnement « Anomalie » auquel il n'accède pas quand il est connecté avec le rôle « Consultation ». 		Assemblage	Anomalie	Canevas	Consultation	X		X	Metteur à jour	X						
	Assemblage	Anomalie	Canevas														
Consultation	X		X														
Metteur à jour	X																
<p>Création d'un administrateur national</p>	<p>Seul l'administrateur national n'est pas créé ou supprimé par l'outil, sa création ou suppression s'effectue directement en base via un script SQL.</p> <p>L'administrateur national aura une entrée dans la table [Utilisateur] et sa description dans la table [UtilisateurGrRole] contiendra une valeur « -1 » pour les champs « idGR », « idRoleAssemblage », « idRoleAnomalies » et « idRoleCanevas ».</p> <p>Le nom de login de l'administrateur national est fixé à « Admin_nat » et est invariable. Son mot de passe peut-être modifié par script et sera initialement fixé à « admin ».</p> <p>Le login « Admin_nat » n'apparaîtra jamais dans les listes et ne pourra pas être modifié par l'outil d'administration.</p> <p>Remarque : Il existe un seul login dédié à l'administrateur national. Ce login peut être utilisé par des personnes différentes.</p>																
<p>Un rôle existe pour au moins un environnement</p>	<p>Tout utilisateur habilité pour un rôle sur un GR est habilité sur au moins un environnement</p> <p>Si une habilitation existe pour un utilisateur sans qu'aucun environnement ne soit défini (aucun booléen à vrai), alors on considère que l'utilisateur n'a pas ce rôle.</p>																

Droits de suppression	Un administrateur (local ou national) ne peut pas se supprimer lui-même, Un administrateur (local ou national) ne peut pas supprimer son rôle d'administrateur (local ou national)
Droit d'un administrateur local à supprimer un utilisateur	Un utilisateur et les habilitations de l'utilisateur ne sont supprimés que sur le GR avec lequel l'administrateur local s'est connecté. Si l'utilisateur n'a plus d'habilitation sur aucun GR après sa suppression du GR courant, il est supprimé de la table [Utilisateur].
Droit d'un administrateur national à supprimer un utilisateur	Seul l'administrateur national peut supprimer l'utilisateur et toutes ses habilitations quel que soit le GR. Si l'utilisateur n'a plus d'habilitation sur aucun GR après sa suppression du GR courant, il est supprimé de la table [Utilisateur].

5.2. Cas d'utilisation « Ajouter un utilisateur »

5.2.1. Interface « Ajouter un utilisateur »

La première partie de l'interface d'ajout d'un utilisateur est composée des champs utilisés pour décrire les utilisateurs à savoir le login, le nom, et le mot de passe (ce dernier champ reste en clair dans cette

Ajouter un utilisateur

Identification de l'utilisateur

Nom : Prénom :

Login : Mot de Passe :

Confirmation du Mot de Passe :

Habilitations

GR :

Environnement **Rôle** **Assemblage** **Anomalie** **Canevas** **Consulteur** **Metteur à jour**

Administrateur

5.2.2. Scénario Nominal « Ajouter un utilisateur »

Nom	Ajouter un utilisateur	
Acteur	Administrateurs locaux, Administrateur National	
But	Ajouter un utilisateur dans la liste des utilisateurs habilités pour ce GR.	
Pré-conditions	L'administrateur s'est déjà authentifié au serveur metaframe et à l'outil d'administration. Le rôle de l'administrateur est connu (administrateur national ou administrateur local) . Le GR de connexion est connu	
Déclencheur	Demande d'ajout d'un utilisateur	
Description	Etape	Action
	1	<p>Le système affiche l'interface d'ajout d'un utilisateur composée des zones suivantes :</p> <p>A- Une Zone « Identification de l'utilisateur » composé des champs de saisie suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le champ Login - les champs Nom et Prénom - le champ Mot de passe <p>B- Une zone « Habilitations » permet la saisie des habilitations de l'utilisateur à ajouter.</p> <p>Une Zone de choix du « GR » composée d'une liste déroulante des GR restreints selon le type d'administrateur (local ou national) , le GR de connexion est sélectionné par défaut Voir règle R2 : Restriction des GR possibles suivant le type d'administrateur <i>(cf § 5.2.3 Règles « Ajouter un utilisateur »)</i></p> <p>Le choix du GR entraînera l'affichage des habilitations le concernant pour l'utilisateur courant.</p> <p>Accessibilité des rôles : Restriction des rôles à ceux qui sont gérés par l'administrateur Pour le cas d'un administrateur local connecté, la case à cocher du rôle « Administrateur » est non cochable et l'intitulé est grisé Voir règle R1 : Restriction des rôles possibles suivant le type d'administrateur <i>(cf § 5.2.3 Règles « Ajouter un utilisateur »)</i></p> <p>Accessibilité des environnements : Le système propose par défaut les environnements qui sont en adéquation avec chacun des rôles</p> <p>Voir règle R3 : Environnements accessibles <i>(cf § 5.2.3 Règles « Ajouter un utilisateur »)</i></p> <p>L'administrateur peut décocher certains environnements, laisser les environnements proposés cochés par défaut, ou cocher le rôle administrateur</p>

Vérification	2	L'administrateur saisi les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Le login - Le nom - Le prénom - Le Mot De Passe Aucun de ces champs ne peut être vide.	
	3	L'administrateur clique sur le bouton « Vérifier l'utilisateur »	
Sélection d'un rôle	4	Le système vérifie l'unicité du login saisi par l'administrateur Voir règle R0 : Vérifier unicité du login saisi <i>(cf § 5.2.3 Règles « Ajouter un utilisateur »)</i>	
	5	L'administrateur clique sur le bouton « Créer utilisateur »	
	6	Le système vérifie si un GR est sélectionné et si au moins un environnement est choisi pour un rôle C'est à dire si au moins une case à cocher est cochée Voir règle R4 : Vérifier si les informations obligatoires sont renseignées <i>(cf § 5.2.3 Règles « Ajouter un utilisateur »)</i>	
	7	Le système vérifie l'unicité du login saisi par l'administrateur Voir règle R0 : Vérifier unicité du login saisi <i>(cf § 5.2.3 Règles « Ajouter un utilisateur »)</i>	
	8	Le système crée le nouvel utilisateur en base et lui alloue les rôles choisis sur le GR sélectionné avec les environnements Voir règle R5 : Création d'un nouvel utilisateur <i>(cf § 5.2.3 Règles « Ajouter un utilisateur »)</i> Remarque : si aucune case cochée pour un rôle c'est que ce rôle n'est pas sélectionné	
Erreurs	Etape	Erreur	Action
	4.1	Le login de l'utilisateur existe déjà	Il existe déjà un utilisateur ayant le login : un message informatif est affiché « Attention un utilisateur ayant le login existe déjà. S'il s'agit de l'utilisateur utilisez l'interface 'Modifier les Habilitations d'un utilisateur' »
	6.1	GR non sélectionné	Un message informatif est affiché « Vous devez affecter l'utilisateur à un GR »
	6.2	Environnement non sélectionné	Un message informatif est affiché « L'utilisateur doit être habilité sur au moins un rôle et un environnement »

5.2.3. Règles « Ajouter un utilisateur »

Num règle	Nom règle	Description	Cas de test
R0	Vérifier unicité du login	Un login est unique pour un utilisateur	
R1	Restriction des rôles possibles suivant le type d'administrateur	<p>Pour un administrateur local les rôles accessibles sont</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultation - Metteur à jour <p>Pour un administrateur national les rôles accessibles sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultation - Metteur à jour - Administrateur <p>si l'utilisateur connecté est un administrateur local, il ne peut choisir le rôle d'administrateur (l'intitulé du rôle est grisé, la case à cocher non cochée et non modifiable)</p> <p>si l'utilisateur connecté est un administrateur national, il peut sélectionner le rôle administrateur (l'intitulé du rôle n'est pas grisé, la case à cocher est modifiable)</p>	
R2	Restriction des GR possibles suivant le type d'administrateur	<p>Les GR affichés sont</p> <ul style="list-style-type: none"> - le GR de connexion dans le cas de l'administrateur local - tous les GR possibles dans le cas de l'administrateur national <p>Le GR de connexion est sélectionné par défaut</p>	
R3	Environnements accessibles	<p><u>Rôle « Consultation »</u> : tous les environnements sont proposés d'office (les cases à cocher sont cochées par défaut, et modifiables par l'utilisateur connecté)</p> <p><u>Rôle « Metteur à jour »</u> : tous les environnements sont possibles au choix de l'administrateur (les cases à cocher ne sont pas cochées mais sont toutes modifiables)</p>	
R4	Vérifier si les informations obligatoires sont renseignées	<p>Tout utilisateur doit être habilité à un certain rôle lors de sa création</p> <p>Une habilitation concerne au moins un environnement</p> <p>Une case à cocher doit être cochée</p>	
R5	Création d'un utilisateur	<p>Le système crée l'utilisateur avec ses habilitations</p> <p><u>Création de l'utilisateur :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Login = Login saisi 	

		<ul style="list-style-type: none">- Nom = Nom de l'utilisateur saisi- Prénom = Prénom de l'utilisateur saisi- Mot de passe : Le mot de passe initial saisi- Date de mise à jour = date système- Booléen utilisateur connecté = non <p>Le système crée une habilitation pour un rôle si au moins un environnement est coché pour le rôle (à contrario si aucun environnement n'est coché pour le rôle, c'est que ce rôle n'est pas sélectionné).</p> <p>Le système crée une habilitation pour le rôle « administrateur local » sur le GR, si la case à cocher « administrateur » est cochée.</p> <p>Tous les environnements sont attribués d'office au rôle « administrateur »</p> <p>-</p> <p><u>Création d'une l'habilitation</u></p> <ul style="list-style-type: none">- identifiant utilisateur (login)- clé du rôle- code du GR- est Habilité pour assemblage = vrai si coché ou si rôle administrateur coché- est Habilité pour Anomalie = vrai si coché ou si rôle administrateur coché- est Habilité sur Canevas = vrai si coché ou si rôle administrateur coché- <p>Rappel : un administrateur national est créé directement en base</p>	
--	--	--	--

Confirmer la suppression de l'utilisateurLogin : Nom : Prénom :

Rôle	Environnement			
	Ass	Ano	Can	GR
Metteur à jour	X			n
Consulteur	X	X	X	nn
Metteur à jour	X	X		nn
Administrateur	X	X	X	nnn

Valider**Annuler**

5.3.2. Scénario Nominal « Supprimer un utilisateur »

Nom	Supprimer un utilisateur	
Acteur	Administrateurs locaux, Administrateur National	
But	Supprimer un utilisateur dans la liste du (des) GR et de ses rôles.	
Pré-conditions	L'utilisateur existe déjà dans le GR. L'administrateur s'est déjà authentifié au serveur metaframe et à l'outil d'administration. Le GR de connexion est connu le rôle de connexion est connu (administrateur local ou administrateur national)	
Déclencheur	Demande de suppression d'un utilisateur	
Description	Etape	Action
	1	<p>Le système affiche l'interface de suppression d'un utilisateur composée des zones suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une Zone d'affichage des utilisateurs gérés par l'administrateur (restriction selon le profil de l'administrateur) Login, nom de l'utilisateur <p style="text-align: center;">Voir règle R0 : Recherche des utilisateurs gérés par l'administrateur <i>(cf § 5.3.3 Règles « Supprimer un utilisateur »</i></p> <p>La liste déroulante des utilisateurs est triée par login (La saisie des premiers caractères du login par l'utilisateur est un critère de positionnement dans la liste)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une zone d'affichage des habilitations (non renseignée)
	2	L'administrateur sélectionne un utilisateur ou saisi un login
	3	<p>Dans le cas de saisie d'un login, le système se positionne sur la liste des utilisateurs en fonction des caractères saisis</p> <p>Une fois qu'un utilisateur est sélectionné le système recherche et affiche les différentes habilitations de l'utilisateur sélectionné dans la liste des habilitations (restriction selon le profil de l'administrateur)</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R1 : Recherche des habilitations d'un utilisateur Voir règle R2 :Affichage des habilitations <i>(cf § 5.3.3 Règles « Supprimer un utilisateur »</i></p>
	4	L'administrateur demande la suppression de l'utilisateur sélectionné, (bouton Supprimer un utilisateur)
	5	<p>Le système vérifie si les droits de suppression sont observés</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R4: Appliquer les droits de suppression</p> <p>Si l'utilisateur connecté est différent de l'utilisateur sélectionné, le système ouvre une fenêtre de confirmation de suppression où les</p>

		habilitations de l'utilisateur sont rappelées Le système affiche une fenêtre de confirmation de la suppression Voir règle R2 : Affichage des habilitations <i>(cf § 5.3.3 Règles « Supprimer un utilisateur »)</i>	
	6	L'utilisateur confirme la suppression (bouton Valider)	
	7	Le système supprime les habilitations sélectionnées de l'utilisateur et éventuellement l'utilisateur puis retourne à l'étape 1 Voir règle R3 : Suppression d'un utilisateur et de ces habilitations <i>(cf § 5.3.3 Règles « Supprimer un utilisateur »)</i>	
Variation	Etape	Action	Action
	3.1	Si un utilisateur ne possède pas d'habilitation	Affichage d'un message informatif « l'utilisateur ne possède pas d'habilitation »
		Activation du bouton « Fermer » de la fenêtre principale	Le système revient à son état connecté à l'outil d'administration
		Activation du bouton « Annuler » de la fenêtre de secondaire	Le système revient à la fenêtre principale « supprimer un utilisateur »
Erreurs	Etape	Erreur	Action
	5.1	Si l'utilisateur sélectionné est le même que l'utilisateur connecté	Affichage d'un message bloquant : « un utilisateur ne peut se supprimer lui-même »

5.3.3. Règles « Supprimer un utilisateur »

Num règle	Nom règle	Description	Cas de test
R0	Recherche des utilisateurs gérés par l'administrateur	<p>Si la demande est réalisée par un administrateur local, le système recherche tous les utilisateurs qui ont des habilitations sur le GR de connexion de l'administrateur.</p> <p>Si la demande est réalisée par un administrateur national le système récupère tous les utilisateurs (tous GR confondus) qu'il aient ou non des habilitations</p>	
R1	Recherche des habilitations d'un utilisateur	<p>Si la demande est réalisée par un administrateur local, le système récupère les habilitations de l'utilisateur sur le GR de connexion de l'administrateur.</p> <p>Si la demande est réalisée par un administrateur national, le système récupère toutes les habilitations de l'utilisateur (tous GR confondus)</p> <p>Rappel : seul l'administrateur national peut supprimer l'utilisateur et toutes ses habilitations quel que soit le GR</p>	
R2	Affichage des habilitations	<p>Le système affiche les habilitations triées par code GR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le Nom du rôle, - des cases à cocher pour chacun des environnements (cochée quand l'habilitation porte sur l'environnement) - le code du GR 	
R3	Suppression d'un utilisateur et de ces habilitations	<p><u>Cas d'une demande de suppression par un administrateur local :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suppression des habilitations liées au GR administré - Suppression de l'utilisateur si aucune autre habilitation de l'utilisateur existe sur un autre GR <p><u>Cas d'une demande de suppression par un administrateur national,</u> le système supprime :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suppression de toutes les habilitations de l'utilisateur - Suppression de l'utilisateur 	
R4	Appliquer les droits de suppression	Un administrateur (local ou national) ne peut pas se supprimer lui-même,	

Modifier les paramètres d'un utilisateur

Identification de l'utilisateur

Nom :

Prénom :

Login :

Vérifier Utilisateur

**Modifier le mot de
passé Utilisateur**

Habilitations

Groupe de Responsabilité : 

Environnement

Rôle	Assemblage	Anomalie	Canevas
Consulteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metteur à jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrateur	<input type="checkbox"/>		

Modifier Utilisateur

Annuler

5.4.2.

5.4.3. Scénario Nominal « Modifier un utilisateur »

Nom	Modifier un utilisateur	
Acteur	Administrateurs locaux, Administrateur National	
But	Permettre à l'administrateur de modifier l'identification ou d'ajouter ou supprimer des habilitations du (des) GR à un utilisateur.	
Pré-conditions	L'utilisateur est déjà défini dans le GR. L'administrateur s'est déjà authentifié au serveur metaframe et à l'outil d'administration. Le GR de connexion est connu, le rôle de connexion est connu (administrateur local ou administrateur national)	
Déclencheur	Demande de modification des habilitations d'un utilisateur	
Description	Etape	Action
	1	<p>Le système affiche l'interface de modification des habilitations d'un utilisateur composée des zones suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une Zone d'affichage des utilisateurs qui sont gérés par l'administrateur (restriction selon le profil de l'administrateur) <p style="text-align: center;">Voir règle R0 : Recherche des utilisateurs gérés par l'administrateur</p> <p>La liste déroulante des utilisateurs est triée par login (La saisie des premiers caractères du login par l'utilisateur est un critère de positionnement dans la liste)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une zone d'affichage des habilitations de l'utilisateur non renseignée
	2	L'administrateur sélectionne un utilisateur ou saisi un login
	3	<p>Dans le cas de saisie d'un login, le système se positionne sur la liste des utilisateurs en fonction des caractères saisis</p> <p>Une fois qu'un utilisateur est sélectionné le système recherche et affiche les différentes habilitations de l'utilisateur sélectionné dans la liste des habilitations (restriction selon le profil de l'administrateur)</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R1 : Recherche des habilitations d'un utilisateur Voir règle R2 : Affichage des habilitations</p>
	4	L'administrateur demande la modification des habilitations des utilisateurs (bouton « <Modifier habilitation » de la fenêtre principale)
	5	<p>Le système ouvre une fenêtre secondaire de modification des habilitations de l'utilisateur composée des zones suivantes :</p> <p>A- Une Zone « Identification de l'utilisateur » sélectionné permettant d'éditer les informations sur l'utilisateur</p> <ul style="list-style-type: none"> - le Login - le mot de passe

- le nom
- le prénom

B- Une zone « **Habilitations** » qui présente les habilitations de l'utilisateur sélectionné sur le GR sélectionné

Une Zone de choix du « **GR** » composée d'une liste déroulante des GR restreints selon le type d'administrateur (local ou national) (le GR de connexion est sélectionné par défaut)

Le choix du GR entraînera l'affichage des habilitations le concernant pour l'utilisateur courant.

Voir règle R3 : Restriction des GR accessibles suivant le type d'administrateur

Accessibilité des rôles :

Rôle administrateur : si l'utilisateur sélectionné possède le rôle administrateur celui-ci est coché, mais la possibilité de le modifier est restreinte au profil d'administrateur national

Voir règle R4 : Restriction des rôles modifiables suivant le type d'administrateur

Affichage des environnements :

Le système affiche les habilitations de l'utilisateur sur le GR sélectionné

6	<p>L'administrateur décoche ou coche des environnements, coche ou décoche le rôle administrateur et valide sa saisie par le bouton « Modifier Utilisateur »</p> <p>L'unicité du login est vérifiée à ce niveau. Un message d'alerte est affiché si l'unicité n'est pas vérifiée.</p>
7	<p>Le système vérifie si un GR est sélectionné</p> <p>Si un GR est sélectionné, le système analyse d'abord les demandes de modification et selon le résultat de ces analyses il procède ensuite aux mises à jour en base :</p> <ul style="list-style-type: none"> - création de nouvelles habilitations, - modification des environnements sur des habilitations, - suppression de certaines habilitations, - et suppression éventuelle de l'utilisateur sélectionné <p>Voir règle R5 : Demande de suppression d'une habilitation sur un GR</p> <p>Voir règle R6 : Demande de suppression de toutes les habilitations d'un utilisateur sur un GR</p> <p>Voir règle R7 : Demande d'ajout d'une nouvelle habilitation sur un GR</p> <p>Voir règle R8 : Demande de modification d'une habilitation sur un GR</p>

Erreurs	Etape	Erreur	Action
	7.1	GR non sélectionné	Un message informatif est affiché « Vous devez sélectionner un GR »
	7.2	Après analyse aucune modification détectée	Un message informatif est affiché « Aucun changement n'a été détecté sur les habilitations de l'utilisateur sélectionné »

5.4.4. Règles « Modifier les habilitations d'un utilisateur »

Num règle	Nom règle	Description	Cas de test
R0	Recherche des utilisateurs gérés par l'administrateur	<p>Si la demande est réalisée par un administrateur local, le système recherche <u>tous les utilisateurs qui ont des habilitations sur le GR de connexion de l'administrateur.</u></p> <p>Si la demande est réalisée par un administrateur national le système récupère <u>tous les utilisateurs qui ont des habilitations sur les GR (tous GR confondus)</u></p> <p style="color: blue;"><i>(idem règle R0 § 5.3.3 Règles « Supprimer un utilisateur »</i></p>	

R1	Recherche des habilitations d'un utilisateur	<p><u>Si la demande est réalisée par un administrateur local</u>, le système récupère les habilitations de l'utilisateur sur le GR de connexion de l'administrateur.</p> <p><u>Si la demande est réalisée par un administrateur national</u>, le système récupère toutes les habilitations de l'utilisateur (tous GR confondus)</p> <p>(idem règle R1 § 5.3.3 Règles « Supprimer un utilisateur »</p> <p>Le système mémorise les habilitations récupérées</p>	
R2	Affichage des habilitations	<p>Le système affiche les habilitations triées par code GR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le Nom du rôle, - des cases à cocher <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Pour les rôles « Consultation » et « Metteur à jour » des cases à cocher pour chacun des environnements (cochée quand l'habilitation porte sur l'environnement) ⇒ Pour le rôle administrateur une seule case à cocher (cochée si l'utilisateur possède le rôle administrateur). - le code du GR <p>S'il n'existe pas d'habilitation pour le rôle et l'utilisateur sur le GR</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ aucune des cases à cocher environnement n'est cochée pour le rôle dans le tableau. <p>si l'utilisateur sélectionné possède le rôle administrateur</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ celui-ci est coché, mais la possibilité de le modifier est restreinte au profil d'administrateur national <p>Voir règle R4 : Restriction des rôles modifiables suivant le type d'administrateur</p>	
R3	Restriction des GR accessibles suivant le type d'administrateur	<p>Les GR affichés sont</p> <ul style="list-style-type: none"> - le GR de connexion dans le cas de l'administrateur local - tous les GR possibles dans le cas de l'administrateur national <p>Le GR de connexion est sélectionné par défaut</p>	
R4	Restriction des rôles modifiables suivant le	<p>Pour un administrateur local les rôles accessibles en modification sont</p>	

	type d'administrateur	<ul style="list-style-type: none"> - Consultation - Metteur à jour <p>Pour un administrateur national les rôles accessibles en modification sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultation - Metteur à jour - Administrateur <p>si l'utilisateur connecté est un administrateur local, il ne peut sélectionner ou désélectionner le rôle d'administrateur (l'intitulé du rôle est grisé, la case à cocher est non modifiable)</p> <p>si l'utilisateur connecté est un administrateur national, il peut sélectionner le rôle administrateur (l'intitulé du rôle n'est pas grisé, la case à cocher est modifiable)</p> <p>Rappel : Un administrateur local ne peut pas supprimer son rôle d'administrateur local</p>	
R5	Demande de suppression d'une habilitation sur un GR	<p>Il n'y a plus aucune case à cocher cochée pour un rôle particulier alors qu'au moins une case à cocher était cochée au départ pour ce rôle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le système mémorise la suppression de l'habilitation en question 	
R6	Demande de suppression de toutes les habilitations d'un utilisateur sur un GR	<p>Il n'y a plus aucune case cochée pour aucun des rôles</p> <p>⇒ Le système vérifie s'il n'existe pas d'autres habilitations pour l'utilisateur sur les autres GR (Si c'est un administrateur local qui est connecté, le système recherche les autres habilitations que l'utilisateur possède sur les autres GR)</p> <p>Cas 1 : il n'existe pas d'autres habilitations pour l'utilisateur sur d'autres GR</p> <p>⇒ le système affiche une fenêtre de confirmation de suppression de l'utilisateur « L'utilisateur ne possède plus aucune habilitation sur aucun GR, donc l'utilisateur et ces habilitations vont être supprimées, Voulez vous continuer ? » (bouton OUI, NON)</p> <p><u>bouton 'OUI' activé</u> : le système mémorise</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ la suppression de toutes les habilitations de l'utilisateur sur le GR ⇒ la suppression de l'utilisateur <p><u>bouton 'NON' activé</u> : le système ne mémorise pas la demande de modification</p> <p>Cas 2 : il existera après modification encore au moins une habilitation pour l'utilisateur sur un autre GR</p>	

		⇒ le système mémorise la demande de suppression de toutes les habilitations sur le GR	
R7	Demande d'ajout d'une nouvelle habilitation sur un GR	Des cases à cocher sélectionnées (cochées) pour un rôle pour lequel rien n'était coché au départ <ul style="list-style-type: none"> - le système mémorise la création de la nouvelle habilitation sur le rôle et les environnements sélectionnés (pour le GR et l'utilisateur) Si le rôle administration est sélectionné tous les environnements sont attribués automatiquement au rôle (pour le GR et l'utilisateur)	
R8	Demande de modification d'une habilitation sur un GR	un ou plusieurs environnements sont sélectionnés ou sont dé-sélectionné pour un rôle sur lequel au moins un environnement était déjà sélectionné au départ <ul style="list-style-type: none"> - le système mémorise la modification des environnements sur l'habilitation en question 	
R8	Modification des habilitations de l'utilisateur	Les Habilitations de l'utilisateur sont créées, supprimées ou Modifiées, Mise à jour de la date de mise à jour de 'utilisateur sélectionné <ul style="list-style-type: none"> - Toute modification des habilitations d'un utilisateur (suppression d'une habilitation, ajout d'une habilitation, modification d'un environnement sur une habilitation) entraîne la mise à jour de la date MAJ de la table utilisateur 	
R9	Modifier le mot de passe utilisateur	Clic sur bouton déclenche apparition popup modal suivant : 	

5.5. Cas d'utilisation « Créer un GR »

5.5.1. Interface « Créer un GR »

Créer un GR

GR	Communes																								
<p>Code GR : <input type="text" value="nnnn"/></p> <p>Nom GR : <input type="text" value="Libellé GR"/></p> <p>Fichier Racine : <input type="text" value="..."/></p> <p>Système de projection : <input type="text" value="Nom"/></p> <p>Code Région : <input type="text" value="Type système"/></p> <p>Nom Région : <input type="text" value="nnnn"/></p> <p><input type="text" value="Libellé GR"/></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CODE</th> <th>NOM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>INSEE 1</td><td>LIBELLE 1</td></tr> <tr><td>INSEE 2</td><td>LIBELLE 2</td></tr> <tr><td>INSEE 3</td><td>LIBELLE 3</td></tr> <tr><td>INSEE 4</td><td>LIBELLE 4</td></tr> <tr><td>INSEE 5</td><td>LIBELLE 5</td></tr> <tr><td>INSEE 6</td><td>LIBELLE 6</td></tr> <tr><td>INSEE 7</td><td>LIBELLE 7</td></tr> <tr><td>INSEE 8</td><td>LIBELLE 8</td></tr> <tr><td>INSEE 9</td><td>LIBELLE 9</td></tr> <tr><td>INSEE 10</td><td>LIBELLE 10</td></tr> <tr><td>INSEE N</td><td>LIBELLE N</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Créer communes</p>	CODE	NOM	INSEE 1	LIBELLE 1	INSEE 2	LIBELLE 2	INSEE 3	LIBELLE 3	INSEE 4	LIBELLE 4	INSEE 5	LIBELLE 5	INSEE 6	LIBELLE 6	INSEE 7	LIBELLE 7	INSEE 8	LIBELLE 8	INSEE 9	LIBELLE 9	INSEE 10	LIBELLE 10	INSEE N	LIBELLE N
CODE	NOM																								
INSEE 1	LIBELLE 1																								
INSEE 2	LIBELLE 2																								
INSEE 3	LIBELLE 3																								
INSEE 4	LIBELLE 4																								
INSEE 5	LIBELLE 5																								
INSEE 6	LIBELLE 6																								
INSEE 7	LIBELLE 7																								
INSEE 8	LIBELLE 8																								
INSEE 9	LIBELLE 9																								
INSEE 10	LIBELLE 10																								
INSEE N	LIBELLE N																								
Analvser le fichier racine	Sauvegarder rapport																								
Créer	Fermer																								

5.5.2. Scénario nominal « Créer un GR »

Nom	Créer un GR	
Acteur	Administrateur National	
But	Ajouter un nouveau GR.	
Pré-conditions	L'administrateur s'est déjà authentifié au serveur métaframe et à l'outil d'administration comme administrateur national. L'administrateur a choisi la création d'un GR.	
Déclencheur	Demande de création d'un GR.	
Description	Etape	Action
Sélection d'un fichier graphique	1	Le système affiche l'interface de création de GR : <ul style="list-style-type: none"> - Une zone de saisie des caractéristiques du GR - Une zone d'affichage des communes - Des boutons actions Voir règle R0 : Afficher l'interface de création d'un GR
	2	L'administrateur national clique le bouton « ... » et sélectionne un fichier par l'explorateur
	3	Le système affiche le nom du fichier sélectionné dans le champ « fichier racine »,
Analyse du fichier graphique	4	L'administrateur national détermine le GR à créer, ainsi que le fichier racine des communes (par l'explorateur ou par saisie directe) et active le bouton « Analyser le fichier racine »

	5	<p>Le système analyse le fichier sélectionné le système vérifie l'existence du fichier,</p> <p>Si le fichier existe le système vérifie que les caractéristiques du fichier sont correctes</p> <p>Voir règle R1 : Vérifier les caractéristiques d'un fichier racine</p> <p>Le système vérifie que les données obligatoires sont renseignées</p> <p>Voir règle R8 : Vérification de la saisie des données obligatoires</p> <p>Le système vérifie la non-existence du GR en base</p> <p>Voir règle R7 : Vérification de la non-existence du GR</p> <p>Si les règles précédentes sont observées, le système compare les communes issues du fichier de celles inscrites en base et affiche les communes (code INSEE et libellé)</p> <p>Voir règle R2 : Liste des communes dans fichier graphique Voir règle R3 : Recherche des communes inexistantes en base Voir règle R4 : Affichage des communes Voir règle R5 : Mettre à jour l'accessibilité des boutons action</p>	
	Création des communes	6	L'administrateur national actionne le bouton « Créer communes »
		7	<p>Le système crée les nouvelles communes</p> <p>Voir règle R6 : Création de communes Voir règle R5 : Mettre à jour l'accessibilité des boutons action</p>
	Sauvegarde du rapport	8	L'administrateur national clique le bouton « Sauvegarder rapport »
		9	Le système ouvre un explorateur permettant de sélectionner un répertoire et de saisir le nom d'un fichier
	10	L'administrateur choisit un répertoire et saisit le nom du fichier	
	11	<p>Le système génère un rapport et le sauvegarde dans le répertoire sélectionné avec le nom du fichier saisi</p> <p>Voir règle R9 : Sauvegarder rapport</p>	
Création du GR	12	L'administrateur national actionne le bouton « créer »	
	13	<p>Le système crée le GR, rattache les communes au GR, et copie le fichier à la racine</p> <p>Voir règle R10 : Copier le fichier à la racine Voir règle R11 : Créer le GR et rattacher les communes Voir règle R12 : Insérer le fichier dans la table des fichiers</p>	
Fin transaction	14	L'administrateur actionne la fermeture de fenêtre	

15 Le Système termine la transaction			
Erreurs	Etape	Erreur	Action
	5.1	Fichier non trouvé	Affichage du message bloquant : « le fichier n'existe pas, veuillez sélectionner un fichier par l'explorateur ' bouton...' »
	5.2	Caractéristique du fichier invalide	Affichage du message bloquant : « le fichier n'a pas les caractéristiques requises d'un fichier racine »
	5.3	Données obligatoires non renseignés	Affichage du message bloquant selon la donnée manquante <ul style="list-style-type: none"> - « Vous devez renseigner le code du GR » - « Vous devez renseigner le nom du GR » - « Vous devez sélectionner un système de projection » - Vous devez sélectionner un fichier
	5.4	GR déjà en base	Si le GR existe déjà affichage du message bloquant « le GR existe déjà, vous ne pouvez pas le créer à nouveau »

5.5.3. Règles « Créer un GR »

Num règle	Nom règle	Description	Cas de test
R0	Afficher l'interface de création d'un GR	<p>Afficher la zone de saisie des caractéristiques du GR</p> <ul style="list-style-type: none"> - code GR (vide) - nom GR (vide) - nom fichier graphique, - une liste déroulante 'système de projection' (composé des systèmes de projection qui sont définis en base) <ul style="list-style-type: none"> ▪ pas de valeur sélectionnée par défaut - code région (vide) - nom de région (vide) <p>Afficher la liste des systèmes de projection (définis en base)</p> <p>Afficher la zone « liste des communes » (code INSEE et libellé) vide au départ</p> <p>Afficher les boutons actions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un bouton « ... » qui permet d'accéder à un explorateur de fichier permettant de sélectionner un répertoire - Un bouton « Créer communes » inaccessible au départ (grisé) - Un bouton « Analyser fichier » accessible - Un bouton « Sauvegarder rapport » inaccessible au départ (grisé) 	
R1	Vérifier les caractéristiques d'un fichier racine	<p>Le fichier sélectionné doit avoir toutes les caractéristiques d'un fichier racine.dgn</p> <p>Les caractéristiques sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le fichier doit être du type DGN V8 2D (s'ouvre sans problème dans MicroStation et n'est pas un fichier DWG) • Il doit contenir uniquement les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Des surfaces polygonales (type SHAPE ou COMPLEX SHAPE) sur la couche réservée aux contours communaux ; ○ Des textes (type TEXT) sur la couche réservée au code INSEE 	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Des textes (type TEXT) sur la couche réservée au nom de commune ○ Les nombres de surfaces complexes, des textes « code INSEE » et de textes « nom de commune » doivent être égaux. <p>Une commune est valide si et seulement si les trois types d'élément sont présents sur leur niveau respectif.</p> <p>Un texte est associé à un contour si :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'élément polygonal ne fait pas partie d'un GG : dans ce cas le texte est associé au contour communal incluant son point de manipulation. - l'élément polygonal fait partie d'un GG : dans ce cas le texte est associé au contour communal incluant son point de manipulation ET leur GG a la même valeur. Ceci permet de gérer les communes complètement incluses dans une autre commune. 	
R2	Liste des communes dans fichier graphique	Le fichier graphique racine sélectionné contient la liste des communes (code INSEE et libellé) à rattacher au GR	
R3	Recherche des communes inexistantes	Recherche en base des communes issues du fichier graphique sur le critère code INSEE Un état des communes qui sont absentes en base est mémorisé pour chaque commune (= absente) Un état des communes qui sont présentes en base est mémorisé pour chaque commune (= présente)	
R4	Affichage des communes	Les communes à l'état « absente » de la base sont distinguées à l'affichage et sont présentées en tête de liste. Les communes qui ne sont pas en base (à créer) sont affichées en surbrillance	
R5	Mettre à jour des boutons action	Si toutes les communes existent dans la base <ul style="list-style-type: none"> - le bouton Créer devient accessible (non grisé), - le bouton Créer communes reste inaccessible - Le bouton « Sauvegarder rapport » devient accessible (non grisé), <p>Si des communes n'existent pas en base</p> <ul style="list-style-type: none"> - le système rend accessible le bouton Créer communes - le bouton Créer reste inaccessible - Le bouton « Sauvegarder rapport » reste inaccessible 	
R6	Création de communes	Insertion des communes en base avec <ul style="list-style-type: none"> - Code INSEE = code INSEE de la commune 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Nom commune = libellé de la commune - Date mise à jour = date système - Le système crée les fichiers EMP, ANO et CNV pour les communes concernées sur base du fichier SEED.DGN (se trouvant dans le sous-répertoire « Local » du répertoire d'installation de l'application). Les fichiers EMP, ANO et CNV seront décrits dans la table [Fichier] : leur Xmin/Ymin et Xmax/Ymax seront ceux de la limite commune. - Les limites de la commune seront calculées par examen de l'élément représentant le contour communal dans le fichier Racine_codeGR.DGN. 	
R7	Vérification de la non-existence du GR	Contrôle de la non-existence du GR en base sur le nom et sur le code du GR.	
R8	Vérification de la saisie des données obligatoires	<p>Le système vérifie que les données obligatoires suivantes sont renseignées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - code GR saisi - nom GR saisi - fichier graphique sélectionné ou saisi - système de projection sélectionné 	
R9	Sauvegarder rapport	<p>Le rapport est enregistré au format texte dans le répertoire défini par l'utilisateur. Le nom du fichier est Création_GR_'nom du fichier racine'.txt</p> <p>Le rapport comprend</p> <ul style="list-style-type: none"> - code GR, - nom GR, - nom fichier graphique, - système de projection' - code région - nom de région <p>Les communes avec leurs états (absentes ou présentes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Code INSEE = code INSEE de la commune - Nom commune = libellé de la commune 	
R10	Copier le fichier à la racine	<p>Le système renomme le fichier graphique sélectionné</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom fichier Racine = Racine_codeGR.dgn <p>Le système copie ensuite le fichier dans le répertoire\racine du serveur</p>	
R11	Créer le GR et rattacher les communes	<p>Le GR est inséré en base avec les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Code GR = code saisi - Nom GR = libellé saisi - Date de mise à jour = date système 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Projection = système de projection sélectionné - Lien avec le fichier Racine = Racine_codeGR.dgn - Code région = code de région saisi (facultatif) - Nom région = nom de la région saisie (facultatif) <p>Les liens sont créés entre le GR et les communes dans la table d'associations (GR lié à commune INSEE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lien avec le fichier Racine = Racine_codeGR.dgn - Date maj = date système - Code Insee de la commune <p>Le rectangle englobant des communes (fichier EMP, ANO et CNV dans la table [Fichier]) doivent être mises à jour pour toutes les communes du GR afin de traiter le cas de la modification d'une limite communale (par fusion de commune par exemple).</p> <p>La date de mise à jour de chaque commune rattachée au GR = date système'</p> <p>Rappel : mise à jour sur la table commune même pour une association d'une commune avec un GR</p>	
R12	Insérer le fichier dans la table des fichiers	<p>Insertion du fichier graphique dans la table des fichiers</p> <p>Les caractéristiques du fichier sont renseignées sur l'association</p> <ul style="list-style-type: none"> - nom du fichier : Racine_codeGR.dgn - Thème = 'Fichier racine' - Saisie de la superficie de l'image graphique du fichier (information calculée par le système) <ul style="list-style-type: none"> o Xmin/Ymin o Xmax/Ymax - Date MAJ = date système - Date INT (date intégration ?)= date système - Taille = taille du fichier - Checksum = signature sur la somme des valeurs ASCII des caractères 	

5.6. Cas d'utilisation « Exporter la liste des communes d'un GR »

5.6.1. Interface « Exporter la liste des communes d'un GR »

Exporter les communes d'un GR

GR	
Code	Nom GR ↓

Communes	
CODE	NOM
INSEE 1	LIBELLE 1
INSEE 2	LIBELLE 2
INSEE 3	LIBELLE 3
INSEE 4	LIBELLE 4
INSEE 5	LIBELLE 5
INSEE N	LIBELLE N

Fermer

5.6.2. Scénario nominal « Exporter la liste des communes d'un GR »

Nom	Exporter la liste des communes d'un GR		
Acteur	Tout utilisateur		
But	Obtenir une liste à jour des communes d'un GR		
Pré-conditions	L'utilisateur s'est déjà authentifié au serveur metaframe il s'agit de l'administrateur national L'utilisateur est connecté à l'outil d'administration.		
Déclencheur	Demande d'export d'une liste de communes.		
Description	Etape	Action	
Sélect GR	1	Le système recherche la liste des GR Voir règle R0 : recherche des GR	
	2	Le système affiche l'interface d'export des communes avec : - une liste déroulante de GR (code et nom) - une zone de liste des communes non remplie	
	3	L'utilisateur sélectionne un GR dans la liste déroulante des GR	
	4	Le système recherche les communes du GR Voir règle R1 : recherche des communes	
Export	5	Le système affiche la liste des communes (code et libellé)	
	6	L'utilisateur actionne le bouton « Exporter »	
	7	Le système propose la sélection d'un répertoire par affichage d'un explorateur permettant de sélectionner un répertoire et de saisir un nom de fichier	
Fin de transaction	8	L'utilisateur choisit un répertoire et saisit un nom au fichier	
	9	Le système génère un fichier en format csv Voir règle R2 : fichier csv	
	8	L'administrateur finit la transaction, il actionne la fermeture de fenêtre	
Erreurs	Etape	Erreur	Action
	1		

5.6.3. Règles « Exporter la liste des communes d'un GR »

<i>Num règle</i>	<i>Nom règle</i>	<i>Description</i>	<i>Cas de test</i>
R0	Recherche des GR	Liste (code et nom) des GR contenus dans la base	
R1	Recherche des communes	Liste (code INSEE et libellé) des communes de la base rattachées au GR	
R2	Fichier CSV	Le système formate la liste des communes en plaçant un « ; » après les champs code et libellé communes. Le fichier dont le nom a été saisi par l'utilisateur est enregistré dans le répertoire sélectionné	

5.7. Cas d'utilisation « Supprimer un GR »

5.7.1. Interface « Supprimer un GR »

Supprimer un GR ✕

GR		Communes																							
Code Nom GR 	<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th>CODE</th><th>NOM</th><th>LIENS</th><td rowspan="7" style="text-align: center; vertical-align: middle;"></td></tr></thead><tbody><tr><td>INSEE 1</td><td>LIBELLE 1</td><td>2</td></tr><tr><td>INSEE 2</td><td>LIBELLE 2</td><td>3</td></tr><tr><td>INSEE 3</td><td>LIBELLE 3</td><td>1</td></tr><tr><td>INSEE 4</td><td>LIBELLE 4</td><td>2</td></tr><tr><td>INSEE 5</td><td>LIBELLE 5</td><td>1</td></tr><tr><td>INSEE N</td><td>LIBELLE N</td><td>2</td></tr></tbody></table>			CODE	NOM	LIENS		INSEE 1	LIBELLE 1	2	INSEE 2	LIBELLE 2	3	INSEE 3	LIBELLE 3	1	INSEE 4	LIBELLE 4	2	INSEE 5	LIBELLE 5	1	INSEE N	LIBELLE N	2
CODE	NOM	LIENS																							
INSEE 1	LIBELLE 1	2																							
INSEE 2	LIBELLE 2	3																							
INSEE 3	LIBELLE 3	1																							
INSEE 4	LIBELLE 4	2																							
INSEE 5	LIBELLE 5	1																							
INSEE N	LIBELLE N	2																							
Simuler suppression		Supprimer																							
Fermer																									

5.7.2. Scénario nominal : « Supprimer un GR »

Nom	Supprimer un GR		
Acteur	Administrateur National		
But	Supprimer un GR		
Pré-conditions	L'administrateur s'est déjà authentifié au serveur metaframe et à l'outil d'administration comme administrateur national.		
Déclencheur	Demande de suppression d'un GR.		
Description	Etape	Action	
Sélection GR Affichage des communes	1	Le système recherche la liste des GR Voir règle R0 : recherche des GR	
	2	Le système affiche l'interface de suppression des GR avec : - une liste déroulante de GR (code et nom) - une zone de liste des communes non remplie	
	3	L'administrateur national sélectionne un GR dans la liste des GR	
	4	Le système recherche les communes du GR Voir règle R1 : recherche des communes	
	5	Le système affiche la liste des communes (code et libellé) et leur nombre de liens vers les GR Voir règle R2 : affichage des communes	
Sauvegarde du rapport	6	L'administrateur national clique le bouton « Simuler suppression »	
	7	Le système propose un explorateur permettant de sélectionner un répertoire et de saisir un nom de fichier	
	8	L'administrateur sélectionne un répertoire et saisi un nom de fichier	
Validation suppression	9	Le système enregistre le rapport sous le nom spécifié. Un message indiquera en tête de rapport que celui-ci provient d'une simulation de suppression. Voir règle R5 : Sauvegarde rapport	
	10	L'administrateur national actionne le bouton « Supprimer »	
	11	Le système supprime le GR et les liens avec les communes un rapport est généré. Un message indiquera en tête de rapport que celui-ci provient d'une suppression. Voir règle R3 : Supprimer le GR et les liens avec les communes Voir règle R4 : Stocker le fichier racine Voir règle R5 : Sauvegarde rapport Voir règle R6 : Supprimer le fichier de la table des fichiers Voir règle R7 : Vérifier l'intégrité référentielle	
Fin transaction	12	L'administrateur finit la transaction, il actionne la fermeture de fenêtre	
Erreurs	Etape	Erreur	Action

5.7.3. Règles « Supprimer un GR »

Num règle	Nom règle	Description	Cas de test
R0	Recherche des GR	Liste (code et nom) des GR contenus dans la base	
R1	Recherche des communes	Liste (code INSEE et libellé) des communes de la base rattachées au GR sélectionné avec dénombrement de leurs liens vers les GR	
R2	Affichage des communes	Les communes rattachées uniquement au GR sélectionné (un seul lien) sont distinguées par brillance	
R3	Supprimer le GR et les liens avec les communes	Suppression des liens entre le GR et les communes Suppression du GR de la base (table des GR).	
R4	Stocker le fichier racine	Sauvegarde du fichier racine Le fichier graphique racine « racine_+ numéro GR.DGN » est déplacé du répertoire \racine du serveur vers un sous-répertoire de sauvegarde (\racine\sauve).	
R5	Sauvegarder rapport	Le rapport est enregistré au format texte dans le répertoire sélectionné par l'utilisateur sous le nom de fichier défini par l'utilisateur Le rapport comprend <ul style="list-style-type: none"> - code GR, - nom GR, - nom fichier graphique, et la liste des communes supprimées <ul style="list-style-type: none"> - code INSEE, - libellé - nombre de liens Lorsque le rapport est généré il s'ouvre automatiquement dans le « Bloc Note » de Windows. (NOTEPAD.EXE)	
R6	Supprimer le fichier de la table des fichiers	Dans la table des fichiers suppression du fichier graphique Racine_codeGR.dgn associé au code du GR sélectionné	
R7	Vérifier l'intégrité référentielle	Il sera nécessaire, lors de la suppression d'un GR, d'assurer l'intégrité référentielle entre les utilisateurs et leurs habilitations. Les utilisateurs présents uniquement sur le GR supprimés devront être eux aussi supprimés ainsi que leurs habilitations.	

5.8. Cas d'utilisation : « Modifier un GR »

5.8.1. Interface du cas d'utilisation : « Modifier un GR »

Modifier un GR ✕

GR

GR :

Fichier Racine :

Analyser le fichier de communes

Communes

CODE	NOM	STATUT
INSEE 1	LIBELLE 1	inchangée
INSEE 2	LIBELLE 2	inchangée
INSEE 3	LIBELLE 3	détachée
INSEE 4	LIBELLE 4	ajoutée
INSEE 5	LIBELLE 5	détachée
INSEE N	LIBELLE N	absente

Créer communes

Simuler modification

Modifier le GR

Fermer

5.8.2. Scénario nominal « Modifier un GR »

Nom	Modifier un GR	
Acteur	Administrateur National	
But	Permet d'ajouter ou de retirer des communes d'un GR.	
Pré-conditions	Le GR est déjà défini et contient des communes. L'administrateur s'est déjà authentifié au serveur metaframe et à l'outil d'administration comme administrateur national. Le GR de connexion est connu	
Déclencheur	Modification d'un GR.	
Description	Etape	Action
Sélection d'un fichier graphique	1	Le système recherche la liste des GR Voir règle R0 : recherche les GR
	2	Le système affiche l'interface de modification de GR composée de : Voir règle R1 : Afficher l'interface de modification d'un GR
	3	L'administrateur national clique le bouton « ... » et sélectionne un fichier par l'explorateur
	4	Le système affiche le nom du fichier dans le champ « fichier graphique »
Analyse du fichier graphique	5	L'administrateur national : <ul style="list-style-type: none"> - choisit le GR à modifier dans la liste déroulante - saisit le nom du fichier graphique de communes à charger ou sélectionne le fichier via l'explorateur (étape 2) et active le bouton « Analyser le fichier de communes »

	6	<p>Le système vérifie que les champs obligatoires sont renseignés</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R2 : Vérifier les données obligatoires</p> <p>Le système vérifie l'existence du fichier et s'il existe la validité des caractéristiques du fichier trouvé.</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R3 : Vérifier les caractéristiques d'un fichier racine</p> <p>le système compare les communes issues du fichier de celles inscrites en base</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R4 : Liste des communes dans fichier graphique</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R5 : Recherche des communes correspondant aux communes du fichier graphique</p> <p>Le système vérifie l'accessibilité des boutons actions</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R6 : Mettre à jour l'accessibilité des boutons actions</p> <p>Le système affiche les communes différenciées selon le traitement à effectuer</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R7 : Recherche des liens entre le GR ses communes</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R8 : Rapprochement des communes</p> <p style="text-align: center;">Voir régler R9 : Affichage des communes</p>
Création des communes	7	L'administrateur national actionne le bouton « Créer communes »
	8	<p>Le système crée les nouvelles communes dont le statut est « à créer et attacher »</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R10 : Créer les communes</p> <p>Le système vérifie l'accessibilité des boutons actions</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R6 : Mettre à jour l'accessibilité des boutons actions</p>
Sauvegarde du rapport	8	L'administrateur national clique le bouton « Simuler modification »
	9	Le système ouvre un explorateur permettant de sélectionner un répertoire et de saisir le nom d'un fichier
	10	L'administrateur choisit un répertoire et saisit le nom du fichier
	11	<p>Le système génère un rapport et le sauvegarde dans le répertoire sélectionné avec le nom saisi.</p> <p>En tête du rapport sera indiqué qu'il s'agit d'une simulation de modification d'un GR</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R11 : Sauvegarder rapport</p>

Mise à jour du GR	12	L'administrateur national actionne le bouton « Modifier le GR »	
	13	Le système modifie les liens des communes du GR et génère un rapport au fil de la modification du GR. En tête du rapport sera indiqué qu'il s'agit d'une modification d'un GR. Voir règle R11 : Sauvegarder rapport Voir règle R12 : Modifier le rattachement des communes Voir règle R13 : Régénérer le fichier racine normalisé	
Fin transaction	14	L'administrateur actionne la fermeture de fenêtre	
	15	Le Système termine la transaction	
Erreurs	Etape	Erreur	Action
	6.1	Données obligatoires non renseignées	Affichage du message bloquant selon la donnée manquante - Vous devez sélectionner un fichier
	6.2	Fichier non trouvé	Affichage du message bloquant : « le fichier n'existe pas, veuillez sélectionner un fichier par l'explorateur ' bouton...'»
	6.3	Une caractéristique du fichier est invalide	Affichage du message bloquant : « le fichier ne possède pas les caractéristiques requises d'un fichier racine»

5.8.3. Règles « Modifier un GR »

Num règle	Nom règle	Description	Cas de test
R0	Rechercher les GR	Liste des GR en base (code et nom)	
R1	Afficher l'interface de modification d'un GR	<p>Le système affiche l'interface de modification de GR composée de :</p> <p>Une zone de sélection du GR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liste déroulante des GR (code et nom du GR) Le GR de connexion est sélectionné par défaut <p>Une zone de liste des communes (code INSEE et libellé) vide au départ</p> <p>Des boutons actions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un bouton « ... » qui permet d'accéder à un explorateur de fichier permettant de sélectionner un répertoire - Un bouton « Créer communes » inaccessible au départ (grisé) 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Un bouton « Analyser fichier » accessible - Un bouton « Simuler modification » inaccessible au départ (grisé) <p>Un bouton « Modifier le GR » inaccessible au départ (grisé)</p>	
R2	Vérifier les données obligatoires	Le GR et le fichier doivent être renseigné pour procéder à la modification d'un GR	
R3	Vérifier les caractéristiques d'un fichier racine	Le fichier sélectionné doit avoir toutes les caractéristiques d'un fichier racine.dgn <i>Idem Règle R1 paragraphe 5.5.3 Règles « Créer un GR »</i>	
R4	Liste des communes dans fichier graphique	Le fichier graphique racine sélectionné contient la liste des communes (code INSEE et libellé) à rattacher au GR <i>Idem paragraphe 5.5.3 Règles « Créer un GR »</i>	
R5	Recherche des communes correspondant aux communes du fichier graphique	Récupération des codes et libellés des communes en base dont le code Insee correspond au code Insee des communes du fichier graphique <i>Idem paragraphe 5.5.3 Règles « Créer un GR »</i>	
R6	Mettre à jour des boutons actions	Si toutes les communes du fichier graphique existent dans la base <ul style="list-style-type: none"> - le bouton « Modifier le GR » devient accessible (non grisé), - le bouton « Créer communes » reste inaccessible - Le bouton « Simuler modification » devient accessible (non grisé), <p>Si des communes n'existent pas en base</p> <ul style="list-style-type: none"> - le système rend accessible le bouton « Créer communes » - le bouton « Modifier le GR » reste inaccessible - Le bouton « Simuler modification » reste inaccessible 	
R7	Recherche des liens entre le GR et les communes	Recherche en base des caractéristiques (code et nom) du GR traité et des communes rattachées à ce GR (code INSEE et libellé)	
R8	Rapprochement des communes	Le système compare la liste des communes issues du fichier graphique avec celles issues de la base. Le système vérifie en base le lien de chaque commune avec le GR Le système mémorise dans un tableau le statut des	

		<p>communes et les modifications prévues</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Inchangée » si la commune est en base et qu'elle est reliée au GR - « à détacher » si la commune n'est pas dans le fichier - « à attacher » si la commune est dans la base mais n'est pas reliée au GR - « à créer et attacher » si la commune n'est pas en base dans la table des communes <p>Le système prépare les mises à jour à effectuer.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Statut</th> <th colspan="3">Analyse</th> <th colspan="2">Modification prévue</th> </tr> <tr> <th>Fic</th> <th>Base</th> <th>Lien</th> <th>Table commune</th> <th>Lien</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>à détacher</td> <td>Non</td> <td>Oui</td> <td>Oui</td> <td></td> <td>A délier</td> </tr> <tr> <td>Inchangée</td> <td>Oui</td> <td>Oui</td> <td>Oui</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>à attacher</td> <td>Oui</td> <td>Oui</td> <td>Non</td> <td></td> <td>A lier</td> </tr> <tr> <td>à créer et attacher</td> <td>Oui</td> <td>Non</td> <td>Non</td> <td>A créer</td> <td>A lier</td> </tr> </tbody> </table>	Statut	Analyse			Modification prévue		Fic	Base	Lien	Table commune	Lien	à détacher	Non	Oui	Oui		A délier	Inchangée	Oui	Oui	Oui			à attacher	Oui	Oui	Non		A lier	à créer et attacher	Oui	Non	Non	A créer	A lier	
Statut	Analyse			Modification prévue																																		
	Fic	Base	Lien	Table commune	Lien																																	
à détacher	Non	Oui	Oui		A délier																																	
Inchangée	Oui	Oui	Oui																																			
à attacher	Oui	Oui	Non		A lier																																	
à créer et attacher	Oui	Non	Non	A créer	A lier																																	
R9	Affichage des communes	<p>Les communes sont affichées avec leur code INSEE, leur libellé, leur statut (« détachée », inchangée », « ajoutée » ou « Absentes) » dans une coloration distincte</p> <p>Statut « inchangée » : Fond blanc (rien à faire) Statut « ajoutée » : Fond vert (commune à lier) Statut « à détacher » : Fond orange (commune à délier) Statut « à créer et attacher » : Ecriture rouge en gras sur fond vert (commune à créer et à lier au GR)</p> <p>Les couleurs ci-dessus sont données à titre indicatif, leur choix sera fait en fonction de la qualité du rendu à l'écran.</p> <p>Les communes seront triées suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - critère 1 : le statut (1-à créer, 2-ajoutée, 3-à détacher, 4-inchangée) - critère 2 : le code INSEE 																																				
R10	Créer les communes	<p>Insertion des communes en base avec</p> <ul style="list-style-type: none"> - Code INSEE = code INSEE de la commune - Nom commune = libellé de la commune - Date mise à jour = date système de création <p>Le système recalcule les limites des communes et les réécrit en base (fichier EMP, ANO et CNV) sans faire de distinction de leur statut.</p>																																				
R11	Sauvegarder rapport	<p>Le rapport est enregistré au format texte dans le répertoire sélectionné par l'administrateur avec le nom du fichier défini par l'administrateur</p> <p>Le rapport comprend</p> <ul style="list-style-type: none"> - code GR, - nom GR, - nom fichier graphique, <p>Les communes avec leurs états respectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Code INSEE = code INSEE de la 																																				

		<p>commune</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom commune = libellé de la commune <p>Rappel : valeurs possibles de Etat : « Inchangée », « à détacher », « à attacher » ou « à créer et attacher »</p> <p>Lorsque le rapport est généré il s'ouvre automatiquement dans le « Bloc Note » de Windows. (NOTEPAD.EXE)</p>	
R12	Modifier le rattachement des communes	<p>Le GR est modifié en base avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Date de mise à jour = date système de modification <p>Les liens sont créés ou supprimés entre le GR et les communes dans la table d'association (GR lié à code INSEE)</p> <p>Les communes avec les statuts initiaux « Détachée », « Ajoutée » et « Absente » sont modifiées en base :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Date mise à jour = date système de modification du lien - Le rectangle englobant des communes (fichier EMP, ANO et CNV dans la table [Fichier]) doivent être mises à jour pour toutes les communes du GR afin de traiter le cas de la modification d'une limite communale (par fusion de commune par exemple). <p>La date de mise à jour de chaque commune rattachée ou détachée du GR est mis à jour = date système</p> <p>Rappel : mise à jour sur la table commune même pour le cas d'une association d'une commune avec un GR</p>	
R13	Régénérer le fichier racine normalisé	<p>Transfert de l'ancien fichier racine dans un sous-répertoire de sauvegarde (racine\sauve).</p> <p>Renommage du fichier des communes d'entrée en « racine + numéro GR.dgn » et copie dans le répertoire \racine du serveur.</p> <p>Les limites du rectangle englobant du nouveau fichier racine devront être stockée en base.</p>	

5.9. Cas d'utilisation « Importer des fonds de plan »

Avec la version de Pacific 5.0, on doit gérer 3 types de fond de plan (Les fichiers Scan 25, les fichiers cartonum, les fichiers cadastre)

Importer des fonds de plan

Fonds de plan

Répertoire d'import :

Type de fond de plan :

Systeme de projection :

Bilan

Nombre de nouveaux
fichiers : : :

Nombre de fichiers mis
à jour : : :

5.9.1. Scénario nominal « Importer des fonds de plan »

Nom	Importer des fonds de plan	
Acteur	Administrateur national	
But	Importer des fonds de plan	
Pré-conditions	Le fichier existe et son emplacement est défini dans la base. L'utilisateur connecté est l'administrateur national. Le GR de connexion est connu	
Déclencheur		
Description	Etape	Action
Mettre à jour	1	Le système affiche l'interface de chargement des fonds de plan : Voir règle R0 : Afficher l'interface d'import des fonds de plan
	2	L'administrateur national active le bouton « ... » (à côté de l'intitulé Répertoire d'import)
	3	Le système ouvre un explorateur de fichier permettant de sélectionner un répertoire
	4	Le système affiche le nom du répertoire dans le champ « Répertoire d'export »
	5	L'administrateur clique le bouton « Mettre à jour »

6	<p>Le système vérifie si les champs obligatoires sont renseignés et si les données renseignées sont cohérentes</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R1 : Vérifier les champs obligatoires</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R3 : Vérifier la compatibilité du type de fichier avec le système de projection sélectionné</p> <p>Le système Vérifie la projection et le type de chaque fichier trouvé</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R3 : Vérifier la projection des fichiers</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R4 : Vérifier le type de fichier par rapport au format</p> <p>Le système compte les fichiers à intégrer (en dehors des fichiers non compatibles)</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R5 : Vérifier les règles de nommage</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R6 : Compter les fichiers</p> <p>Le système affiche le nombre calculé de fichier total à intégrer dans le champ « nb de nouveaux fichiers »</p> <p>Le système affiche le nombre calculé de fichier total à écraser dans le champ « nombre de fichier en mise à jour » = nombre de fichiers déjà sur le serveur</p> <p>Génération du rapport des erreurs</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R8 : Générer le rapport des erreurs</p> <p>Le bouton intégrer devient accessible (non dégrisé)</p>		
7	L'administrateur active le bouton « Intégrer »		
8	<p>Le système copie les fichiers du répertoire d'origine vers le répertoire Pacific (selon la structure des répertoires de stockage) et met à jour la table des fichiers.</p> <p style="text-align: center;">Voir règle R7 : Mettre à jour la table des fichiers</p>		
Erreurs	Etape	Erreur	Action
	6.1	Le répertoire saisi n'existe pas	Affichage du Message bloquant : « Le nom du répertoire saisi correspond à aucun répertoire »
	6.2	Un champ obligatoire n'est pas renseigné	Affichage du Message bloquant spécifique : « Vous devez sélectionner un répertoire » « Vous devez sélectionner un fond de plan » « Vous devez sélectionner un système de projection » « Vous devez sélectionner un GR »

5.9.2. Règles : « Importer des fonds de plan »

Num règle	Nom règle	Description	Cas de test
R0	Afficher l'interface d'import de fond de plan	<p>Le système affiche l'interface d'importation des fonds de plan composé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un champ « Répertoire d'import » permettant la sélection d'un répertoire - Un bouton « ... » Permettant de sélectionner un répertoire - Une liste déroulante « type de fonds de plan » (qui propose avec les valeurs Cadastre, Cartonum, Scan 25, <ul style="list-style-type: none"> ⇒ dans l'ordre alphabétique ⇒ pas de valeur sélectionnée par défaut - Une liste déroulante qui propose les systèmes de projection définis en base, <ul style="list-style-type: none"> ⇒ pas de valeur sélectionnée par défaut - Un bouton « Mettre à jour » accessible (non grisé) - Un Bouton intégrer inaccessible (grisé) - Un champ nombre de fichier en mise à jour (non renseigné au départ) - Un champ nombre de nouveaux fichiers (non renseigné au départ) 	
R1	Vérifier les champs obligatoires	<p>Le système vérifie si les champs suivants sont renseignés</p> <ul style="list-style-type: none"> - un répertoire, - un type de fond de plan, - un système de projection 	
R3	Vérifier la projection des fichiers	<p>Si la règle de nommage du fichier le permet, le système vérifie que les fichiers sont tous dans la projection sélectionnée.</p>	
R4	Vérifier le type des fonds de plan par rapport au format	<p>Le système vérifie que les formats des fichiers correspondent bien au type de fond de plan sélectionné La vérification s'effectue sur le nom des fichiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - si fond de plan cadastre, le fichier doit être au format MicroStation - si fond de plan est Cartonum, le fichier doit être au format MicroStation - si fond de plan Scan25 : vérifier qu'il s'agit bien d'un fichier TIFF (par analyse du fichier lui-même) 	
R5	Vérifier les règles de	Vérifier si le nom de chaque fichier respecte la règle de	

	nommage	nommage	
R6	Compter les fichiers	<p>Le système fait la liste des fichiers dans le répertoire d'origine et les rapproche avec ceux existants en base</p> <p>Le système compte le nb total de fichier à intégrer et parmi ceux-ci le nombre de ceux qui sont déjà présent sur le serveur.</p>	
R7	Mettre à jour la table des fichiers	<p>Insertion de chaque fichier graphique dans la table des fichiers</p> <p>Les caractéristiques du fichier sont renseignées sur l'association</p> <ul style="list-style-type: none"> - nom du fichier : - Thème = Cadastre, Cartonum ou Scan25 - Saisie de la superficie de l'image graphique du fichier (information calculée par le système) <ul style="list-style-type: none"> o Xmin/Ymin o Xmax/Ymax - Date MAJ = date système - Date INT (date intégration ?) = date système - Taille = taille du fichier - Checksum = signature sur la somme des valeurs ASCII des caractères 	R6
R8	Générer le rapport des erreurs	<p>Le système génère un rapport des erreurs mentionnant Pour chaque fichier en erreur dans le répertoire ASSEMB_OUT_LOG¹</p> <p>C'est à dire qui ne convient pas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le nom du fichier : - Le code erreur d'intégration - Le code du GR - Le Thème = Cadastre, Cartonum ou Scan25 - La Saisie de la superficie de l'image graphique du fichier (information calculée par le système) <ul style="list-style-type: none"> o Xmin/Ymin o Xmax/Ymax - Taille = taille du fichier 	

¹ La variable ASSEMB_OUT_LOG devrait être une variable système qui définira un chemin d'accès vers un répertoire de l'utilisateur.